



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๓๔๖๐๑/๕๐๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๓๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๒๕๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๔.ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจมาศ โยกมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จน พงษ์เดช พ.ต.ท. ๖๖๖

จำเอก

(วิรัช พูลติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เกษรทิพย์ เพ็ญใจเกษิณธ์ ๖๖๖

ธรร

(นางแพทอง มิเถาวัลย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัด อบต. ๖๖๖

สุพจน์

(นายสุพจน์ ดอนมวงคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร้อยตรี

ส.ส.

(ประเสริฐ สีสุว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพ็กใหญ่
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รอบเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการ ใช้งบประมาณ	๑.แจ้งเวียน ประกาศแผนการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณสร้าง การรับรู้ให้บุคลากร ภายในทราบ ๒.ประกาศ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานสร้างการ รับรู้ให้บุคคลกร ภายนอก ๓.เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ธ.ค.๖๔	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกรับรู้ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีมากขึ้น ๒.บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑.ควรรายงาน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็น ไตรมาส
๒.การมอบ หมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม	๑.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒.มีการมอบหมาย งาน หรือการ	หัวหน้าส่วน ราชการ ทุกส่วนงาน	๑ มี.ค.๖๕	๑.มีการประชุม บุคลากรภายใน ประจำเดือนชี้แจง หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร ต้องตรงกับสายงาน หรือตามความถนัด ๓.ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ในการ ประชุมพนักงาน วันที่ ๑ มี.ค.๖๕			ปฏิบัติงาน และ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งาน	
๓. แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง และบุคลากร ภายในและ ภายนอกทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกทราบ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	
๔.กิจกรรม รณรงค์ต่อต้าน การทุจริต คอร์ รัปชัน	๑.จัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อ การทุจริต"	สำนักปลัด	๗ ก.พ.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกมี จิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต	๑.ควรจัด กิจกรรมรณรงค์ ทุกปีเพื่อสร้าง จิตสำนึกให้กับ บุคลากรภายใน และภายนอก ทุกปีเพื่อลดการ ทุจริตในพื้นที่
๕.แนวทางการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ	๑.กำหนดแนวทาง/ ขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานให้ ชัดเจนทุกภารกิจ งาน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายในมี แนวทาง/ขั้นตอน/ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ทุกภารกิจงาน	๑.ควรจัดทำ แบบความพึง พอใจให้ ผู้รับบริการ ประเมิน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น พอใจในการให้บริการ			๒.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มเติมจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้ ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ทุกส่วน ราชการ	๑๗ ธ.ค.๖๔	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	