



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

ที่ ขก ๗๔๖๐๑/ ๒๐๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานให้ผู้บริหารทราบ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก

(วิรัช พูลติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางแพทอง มิเถาว์ลย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสุพจน์ ดอนมุงคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....

(ประเสริฐ สีสูวอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

แบบรายงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากร ในการประชุม พนักงาน ประจำเดือน ประจำวัน	ควรดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอด ปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานของ รัฐ	รณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	
๔. สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และเปิด โอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่ บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนให้บุคลากร รับทราบ	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการ เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการที่ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนา จิตสำนึกการ ให้บริการกับ เจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน -งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย -คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สารบรรณ -คู่มือ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ ศูนย์บริการจุด เดียวเบ็ดเสร็จ ๒. ดำเนินการ เผยแพร่คู่มือ มาตรฐานการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือ การยืม ทรัพย์สิน ๔. เพิ่มช่อง ทางการสื่อสาร ให้กับ ประชาชนยื่น แบบคำร้อง ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
-เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๑.มีความซื่อสัตย์ ๒.มีความสุจริต ๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ ถูกต้อง ๔.มีความโปร่งใส ๕.มีความพร้อมและยินดีให้มีการ ตรวจสอบ	๑.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความ รับผิดชอบ	-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการและ ประชาชน -การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หา ผลประโยชน์	๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ครม. หรือวิชาชีพ ๒.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม พระบรมราโชวาท ๔.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างในความซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ ๕.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำ ของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สิน ส่วนตัว	๑.จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของ บุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ ๒.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่า ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษ ดำเนินการทางวินัย ๔.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท. ๕.จำนวนข้อร้องเรียนของ ประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือ ลดลง ๖.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูก ตรวจสอบว่าร้ายวญผิดปกติ ๗.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักพระบรมราโชวาท ๘.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรม การทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน ๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ ๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ ๗. มีการสรุปผลงานประจำปี ๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ ๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ ๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน ๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๗. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๓.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๔.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา	-การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม -การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา -การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน	๑.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒.นำระบบ one stop มาใช้ ๓.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔.กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน ๖.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง ๗.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น ๘.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา	๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ๒.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว ๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
๘.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม ๙.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า	-การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ -การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย -การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา	๑.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ ๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๖.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน ๘.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ๙.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน ๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย	๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๕.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ ทันสมัยอยู่เสมอ	-การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่ เป็นการพัฒนาทางวิชาการและ พัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒.กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดู งาน ๓.ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔.มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้ เกิดความรู้และความตระหนัก ๕.เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดู งาน ๖.เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง ๗.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ หลักศีลธรรมและการปฏิบัติใน หน้าที่ ๒.จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรม ต่อคนต่อปี ๓.จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔.จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕.จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหา ความรู้ด้วยตนเอง ๖.ความพึงพอใจของพนักงานและ ผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานบุคคลลดลง