

## ใบขอรับสัมภาระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

## เงื่อนไขในการยืมวัสดุ-อุปกรณ์

1. ผู้ที่มีสิทธิขอรับสัมภาระ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
2. กองการศึกษา จะให้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เฉพาะผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการประกอบกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ให้ยืมเพื่อใช้แสวงหาผลประโยชน์กับกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
3. ผู้ที่ยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. หากวัสดุ-อุปกรณ์ชำรุดในระหว่างเวลาการประกอบกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับสัมภาระ

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ.....

วันที่ขอรับสัมภาระ..... ๑๖ .....เดือน..... ก.พ. ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....เวลา..... น.

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับตั้งจากวันยืม )

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ..... ๗๐๙ ใจสุก ๑๐๓ ผู้ยืม ร้อยตรี..... ผู้ให้ยืม

( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ )

▪ ( ประเสริฐ สีสุวอ )

ตำแหน่ง..... พ.อ.บต.- ๒๑

นายก อบต.เพ็กใหญ่

ลงชื่อ..... ( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ ) พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ ) ( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ )

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับตั้งจากวันยืม )

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่..... ๒๙ .....เดือน..... ก.พ. ..... พ.ศ. ๖๖

( ) ครบ ( ) ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....

( ) ไม่ชำรุด ( / ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ..... ๗๐๙ ใจสุก ๑๐๓ ผู้ส่งคืน

( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ )

ลงชื่อ..... ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ ผู้รับคืน

( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ )

( ๖๖๖ ใจสุก ๔๘๔ ๑๐๓ )





ใบขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์กีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอผล จังหวัดขอนแก่น

เงื่อนไขในการยืมวัสดุ-อุปกรณ์

1. ผู้ที่มีสิทธิขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
2. กองการศึกษา จะให้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เฉพาะผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ให้ยืมเพื่อใช้แรงงานผลประโยชน์กับกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
3. ผู้ที่ยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. หากวัสดุ-อุปกรณ์ชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ ..... *(ลายเซ็น)*

วันที่ขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์ 16 ..เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา..... น.

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ..... *(ลายเซ็น)* ..ผู้ยืม ร้อยตรี..... *(ลายเซ็น)* ..ผู้ให้ยืม  
 (..... ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ )  
 ตำแหน่ง..... สารบัญ กก. 4

(ประเสริฐ สีสุว)

นายก อบต.เพ็กใหญ่

ลงชื่อ **สีบago** ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
 (..... **ธ.ชัย ถินแก้ว** .....) (..... **นางสาวอภญญา น้อยจันทร์** ..)  
 (..... **ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ** ..)

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่ 27 ..เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖

- ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....  
 ( ) ไม่ชำรุด ( ) ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ..... *(ลายเซ็น)* ..ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ..... *(ลายเซ็น)* ..ผู้รับคืน  
 (..... **สีบago** .....) (..... **การ** ..)



ใบขอรับสัตว์-อุปกรณ์กีฬา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น  
เงื่อนไขในการยืมสัตว์-อุปกรณ์

- ผู้ที่มีสิทธิขอรับสัตว์-อุปกรณ์ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
- กองการศึกษา จะให้บริการยืมสัตว์-อุปกรณ์ เนื่องจากผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ได้ยืมเพื่อใช้แสวงหาผลประโยชน์กับกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ผู้ที่ยืมสัตว์-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนสัตว์-อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- หากวัสดุ-อุปกรณ์ชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

## วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับสัตว์-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ.....*กีฬา แข่งขัน*วันที่ขอรับสัตว์-อุปกรณ์ *16* ..เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *๖๖* ..เวลา.....*น.*

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

## สัตว์-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนสัตว์-อุปกรณ์ที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....*ผู้ยืม ร้อยตรี* ..... ผู้ให้ยืม  
 (.....*นายสมชาย นริช*.....) (.....*(ประเสริฐ สีสวอ)*.....)  
 ตำแหน่ง.....*พ.ต.น.ช. ๗๖* ..... นายค.อบต.เพ็กใหญ่  
 ลงชื่อ.....*ผู้รับคืน* ..... พยาน ลงชื่อ.....*นางสาวกัญญา นัยชนการี* ..... พยาน  
 (.....*ลับเอกสาร วันที่ ๒*.....) (.....*(ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ)*.....)

นักวิชาการศึกษาปฎิบัติการ  
บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่ *๒* ..เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *๖๖*

- ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....  
 ( ) ไม่ชำรุด ( ) ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ.....*ผู้ส่งคืน* .....  
 (.....*นาย ก. นริช*.....)ลงชื่อ.....*ผู้รับคืน* .....  
 (.....*(ครว.ชัย สิงห์กาน)*.....)

นักวิชาการศึกษาปฎิบัติการ



## ใบขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์กีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น  
เงื่อนไขในการยืมวัสดุ-อุปกรณ์

- ผู้ที่มีสิทธิขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
- กองการศึกษา จะให้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เฉพาะผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ให้ยืมเพื่อใช้แรงงานประโยชน์กับกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ผู้ที่ยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- หากวัสดุ-อุปกรณ์ชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ.....

วันที่ขอรับสัมภาระ-อุปกรณ์...../...../..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ..... ๙๒/๑๗๖๘ ..... ผู้ยืม ร้อยตรี ..... ผู้ให้ยืม  
 (นาย ฤทธิ์ สมศรี) (นาย ฤทธิ์ สมศรี)  
 ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชา ..... (นาย ฤทธิ์ สมศรี)  
 ลงชื่อ..... ๙๒/๑๗๘ ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
 (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล) (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล)  
 สิบเอก (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล) (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล)  
 นักวิชาการพัฒนาธุรกิจการค้า (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล)

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่..... ๒๙ ..... เดือน..... ๗.๖ ..... พ.ศ. .... ๖๖

- ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....  
 ( ) ไม่ชำรุด ( ) ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ..... ๙๒/๑๗๘ ..... ผู้ส่งคืน  
 (สิบเอก) (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล) (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล)  
 ลงชื่อ..... ๙๒/๑๗๘ ..... ผู้รับคืน  
 (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล) (นาย วิวัฒน์ น้อยชัยกุล)



## ใบขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

## เงื่อนไขในการยืมวัสดุ-อุปกรณ์

- ผู้ที่มีสิทธิขอรับยืมวัสดุ-อุปกรณ์ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
- กองการศึกษา จะให้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เฉพาะผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ให้ยืมเพื่อใช้แสวงหาผลประโยชน์กับกลุ่บบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ผู้ที่ยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- หากวัสดุ-อุปกรณ์ชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ..... วันที่ขอรับยืมวัสดุ-อุปกรณ์ 16 เดือน พ.ศ. ๒๕๖6 เวลา..... น.  
 วันที่ต้องคืน..... 66 พ.ศ. ๒๕๖6 น.

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม ร้อยตรี ..... ผู้ให้ยืม  
 (นาย ฤทธิพงษ์ พงษ์พาณิช) (ประเสริฐ สีสุว)  
 ตำแหน่ง..... ล.ป.ต. ภ.๑๐  
 ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน  
 (ธ.วัชชัย ศรีเย็น) (นางสาวกัญญา น้อยจนทร.)  
 ลงชื่อ ..... พยาน  
 (นักวิชาการพกฯปฏิบัติการ) (ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ)

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่ 29 เดือน 11 พ.ศ. ๒๕๖6

- ( ) ครบ    ( ) ไม่ครบ ถึงที่ยังไม่คืน คือ.....  
 ( ) ไม่ชำรุด    (✓) ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งคืน  
 (นาย ฤทธิพงษ์ พงษ์พาณิช)  
 ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน  
 (ธ.วัชชัย ศรีเย็น)  
 (นักวิชาการ พกฯปฏิบัติการ)

## ใบขอรับสัมภาระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

## เงื่อนไขในการขอรับสัมภาระ

1. ผู้ที่มีสิทธิขอรับสัมภาระ คือ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
2. กองการศึกษา จะให้บริการยืมสัมภาระเฉพาะผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ไม่ให้ยืมเพื่อใช้แรงงานผลประโยชน์กับกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
3. ผู้ที่ยืมสัมภาระ ต้องรับผิดชอบคืนสัมภาระ ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. หากสัมภาระชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรม ให้นำมาคืนที่ศูนย์กีฬาพร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

## วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอรับสัมภาระ

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ..... ห้องฟิตнес  
วันที่ขอรับสัมภาระ..... 16 ..เดือน..... ก.พ. พ.ศ..... 66 ..เวลา..... น.

( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

## สัมภาระที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตซอล	2	
2	ลูกวอลเลย์บอล	2	
3	ลูกตะกร้อ	2	
4	ตาข่ายตะกร้อ	1	
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนสัมภาระที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ยืม ร้อยตรี..... ผู้ให้ยืม  
 (นาย ธรรม พรมาน...) ..... (นาย ธรรม พรมาน)  
 ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชา..... ผู้ให้ยืม  
 ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
 (นาย วิชาการศึกษาปฏิบัติการ) ..... (นาย วิชาการศึกษาปฏิบัติการ) .....  
 (นาย วิชาการศึกษาปฏิบัติการ) ..... (นาย วิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ( ส่งคืนภายใน 1 ปี นับถ้วนจากวันยืม )

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่..... 29 ..เดือน..... ก.พ. พ.ศ..... 66 ..

- ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....  
 ( ) ไม่ชำรุด ( ) ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งคืน

(นาย ธรรม พรมาน)

ลงชื่อ..... ผู้รับคืน

(นาย วิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ