

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์	ทับขวา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมาน	พรธนา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางรจนา	โสมก่าตัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายไชยอนันต์	สีสุวอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๕. นายวิโรจน์	กัณฑาป้อง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นางสุภาวดี	สายหยุด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายสมชาย	นุชิต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘. นายราชัน	เมืองขวา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายอุดม	สมสีสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐. นายคำมูล	สมศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑. นายยุทธพงษ์	บุญเทียม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นายสุพจน์	ดอนมวงคุณ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรีประเสริฐ	สีสุวอ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. พันตรีประมวล	เมืองไธสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายนิพนธ์	บุบผามาตะนัง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายพุทธ	โพธิ์หล้าม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางแพทอง	มิเถาวัลย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
๖. นางสาววงจันทร์	ดีระมาตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายนิรัญ	นาชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. สิบเอกธวัชชัย	ถิ่นแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙. จำเอกวีรยุทธ์	พลดีกุล	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางเบญจมาศ	โยกมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ บัดนี้ได้เวลากำหนดเปิดประชุมสภา อบต.เพ็กใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้สมาชิกสภา อบต.เข้าครบองค์
ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภา ฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ต่อไป

ข้อความ

ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.แจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๒) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประธานสภา

-ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

-บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ จำนวน ๓ ฉบับ ประกอบด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

-ดังนั้นจึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.เพ็ญใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ

ตามที่สภา อบต.เพ็ญใหญ่ ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เลขานุการสภา อบต. ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้สมาชิกสภา อบต. ได้ตรวจสอบดูแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะแก้ไขข้อความใดหรือไม่ (ไม่มี) ก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. เพ็ญใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๕.๑ ญัตติการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประธานสภาฯ

การขอพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายก อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดถึงเหตุผลความจำเป็นให้กับสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต.และสมาชิกสภา ทุกท่าน

-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีรายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้แผนงานโครงการได้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์จึงขออนุมัติสภา อบต.เพ็กใหญ่ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดขอมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

นายนิริฐ นาขีด

เรียนท่านประธานสภา อบต.และสมาชิกสภา ทุกท่าน กระผม นายนิริฐ นาขีด ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ **รายการ** โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.เพ็กใหญ่ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔๙๑,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๕

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ **รายการ** โครงการก่อสร้างโรงจอดรถที่ทำการ อบต. เพ็กใหญ่ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๗๒,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ **รายการ** โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (โรงจอดรถขยะ) อบต.เพ็กใหญ่ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔๘๔,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๕

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ **รายการ** โครงการปรับปรุงอาคาร สำนักงาน สำนักปลัด อบต.เพ็กใหญ่ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗๐,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖

จำเอกวิริยฤทธิ์ พูลดีกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ **รายการ** โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน อบต.เพ็กใหญ่ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๒๓,๐๐๐.-บาท
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม จำเอกวิริยฤทธิ์ พูลดีกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
ขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๗๐๐.-บาท

ประกอบด้วย

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** ตู้เก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

ประกอบด้วย

- ๑) ประตูทึบ ๔ บาน
- ๒) มีลวดลาย/ตกแต่ง
- ๓) ทาสีย้อมไม้/สีเคลือบ
- ๔) มีขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ซม.
- ๕) มีขนาดลึก ไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม.
- ๖) มีขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๒๖๕ ซม.

(ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **รายการ** เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

สืบทอดวิชาชีพ ถิ่นแก้ว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม สืบทอดวิชาชีพ ถิ่นแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการ
ศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดการโอน
งบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟาเรด
จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๐๐๐.-บาท
ประกอบด้วย

๑) ความแม่นยำ : ± 0.2 (๓๒ - ๔๒ °C)

๒) สัญญาณเตือน : มีไฟและเสียงแจ้งเตือนอุณหภูมิทุกครั้ง

๓) มีภาษาไทย

๔) ระยะการวัด : ๕ - ๑๐ cm

๕) หน้าจอ : Digital

๖) บรรจุของเหลว : ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ ml

๗) การติดตั้ง : แขนง , ติดกับขาตั้ง

๘) อุณหภูมิในการทำงาน ๑๐ °C - ๔๐ °C

๙) ช่วงการวัด : ๐ - ๕๐ °C

๑๐) การตอบสนอง : ๐.๕s

๑๑) ขนาด : ไม่น้อยกว่า ๑๑๙ x ๑๓๓ x ๒๘๐ มม.

๑๒) น้ำหนัก : ไม่น้อยกว่า ๙๕๐ กรัม

๑๓) เสียบสาย USB Type C หรือ แบตเตอรี่ AA ๔ ก้อน

๑๔) ชนิดของเหลวที่บรรจุ : แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือหรือแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อชนิดน้ำ
หรือแอลกอฮอล์ชนิดเจล

๑๕) ชุดน็อตติดผนัง ๑ ชุด

๑๖) ตัวล๊อคขาตั้ง ๑ ชุด

๑๗) ถาดรองน้ำ ๑ ชุด

๑๘) กรวยซิลิโคน

(ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** แก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัว **ตั้ง**จ่ายเป็นรายการใหม่ **ขออนุมัติ**
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๐๐๐.-บาท

ประกอบด้วย

- ๑) เป็นแก้วใบบูนม
- ๒) มีพนักพิงและที่วางแขน
- ๓) มีล้อเลื่อน

(ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ **ตั้ง**จ่ายเป็นรายการใหม่ **ขอ**
อนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๒๐๐.-บาท

ประกอบด้วย

- ๑) มีขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.
- ๒) มีขนาดลึก ไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- ๓) มีขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม.

(ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) **รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๖๐๐,๔๐๐.-บาท**
โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัด

แผนงาน งบกลาง **งาน** งบกลาง **หมวด** งบกลาง **ประเภท** เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๔๙,๒๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้** ๕๖๑,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๘๘,๒๐๐.-บาท

แผนงาน งบกลาง **งาน** งบกลาง **หมวด** งบกลาง **ประเภท** เบี้ยยังชีพความพิการ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐๘,๘๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้** ๔๙๕,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๓,๘๐๐.-บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **หมวด** ค่าตอบแทน **ประเภท**
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑๔,๔๓๑.-บาท **ขออนุมัติโอนลด** ๕๓๒,๒๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘๒,๒๓๑.-บาท

๒.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ **งาน** งานกีฬาและนันทนาการ **หมวด**
ค่าใช้สอย **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
รายการ โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชนและประชาชนต้านยาเสพติด
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้** ๑๒,๒๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๘๐๐.-บาท

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๖๐๐,๔๐๐.-บาท

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยจะสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่
มติที่ประชุม
ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวหรือไม่
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**๕.๒ ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**

ประธานสภา ในญัตติดังกล่าว ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงในรายละเอียดครับ
นายก อบต. เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเพ็กใหญ่ จะได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่ง
เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่อีกครั้งหนึ่ง
ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน
และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดขอให้ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจง
รายละเอียดต่อไป

น.ส.วงจันทร์ ติระมาตย์ เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ดิฉัน นางสาววงจันทร์ ติระมาตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
มีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๙,๐๕๐,๑๒๖.๗๓ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๙๘,๗๑๕,๒๔๓.๖๙ บาท
- ๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๘,๓๔๕,๘๘๗.๒๑ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๔,๑๕๑,๕๐๙.๒๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๖๐,๐๔๒.๐๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๘๒,๗๔๒.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๙๖,๓๕๗.๑๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๓๙,๔๑๗.๓๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๑๗๔,๒๙๑.๐๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๒,๓๙๘,๖๕๙.๐๘ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘,๕๘๙,๓๘๓.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๗๒๖,๑๖๓.๕๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๘๘๒,๘๙๔.๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๘๓๓,๔๐๘.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๗๕๘,๐๖๑.๑๕ บาท

งบลงทุน	จำนวน	๒,๗๙๓,๖๘๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๔๔๓,๑๒๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๖,๗๖๙,๓๘๓.๐๐	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๒,๐๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๔,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐	บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖๐,๐๔๒.๐๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๘๒,๗๔๒.๖๐	๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๒๕๒,๖๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๖,๓๕๗.๑๔	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๙,๔๑๗.๓๓	๑๑๕,๕๐๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕๗๘,๕๕๙.๑๑	๖๑๘,๐๐๐.๐๐	๕๘๗,๑๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๑๗๔,๒๙๑.๐๗	๑๙,๓๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๘๘๗,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๑๗๔,๒๙๑.๐๗	๑๙,๓๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๘๘๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๒,๓๙๘,๖๕๙.๐๘	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๒๕,๙๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒,๓๙๘,๖๕๙.๐๘	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๒๕,๙๐๐.๐๐
รวม	๔๔,๑๕๑,๕๐๙.๒๖	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๔,๘๘๒,๘๙๔.๔๐	๑๖,๖๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๓๔,๔๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๘๓๓,๔๐๘.๐๐	๑๓,๒๐๙,๘๔๐.๐๐	๑๓,๐๔๖,๑๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๗๕๘,๐๖๑.๑๕	๘,๖๘๕,๖๖๐.๐๐	๘,๘๒๒,๔๖๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๗๙๓,๖๘๐.๐๐	๒,๕๙๘,๕๐๐.๐๐	๔,๖๗๑,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๔๓,๑๒๐.๐๐	๑,๘๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๖,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๖,๗๒๖,๑๖๓.๕๕	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๖๙๒,๐๙๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๓๗,๐๕๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๙๐๗,๒๘๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๗๐,๗๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๗๗,๒๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๓๙,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓๒,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๔๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๗๓๕,๒๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๕๓๔,๔๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐,๐๐๐

ส่วนในรายละเอียดขอมอบให้หัวหน้าส่วนในแต่ละกองได้เป็นผู้ชี้แจงต่อไป ครับ
 จำเอกวีรยุทธ พูลติกุล เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม จำเอกวีรยุทธ พูลติกุล ตำแหน่ง
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดในแผนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัด ซึ่งมี
 รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง		รวม	๑๖,๕๓๔,๐๐๐	บาท
งบกลาง		รวม	๑๖,๕๓๔,๐๐๐	บาท
งบกลาง		รวม	๑๖,๕๓๔,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		จำนวน	๖๘,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๑,๙๒๐,๘๐๐	บาท	
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๓,๕๒๓,๒๐๐	บาท	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท	
เงินสำรองจ่าย		จำนวน	๓๓๖,๙๓๘	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๔๒๙,๔๖๒	บาท	
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป		รวม	๖,๐๐๗,๘๗๐	บาท
งบบุคลากร		รวม	๔,๕๗๙,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		รวม	๑,๗๙๓,๕๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท	
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท	
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก	จำนวน	๘๖,๔๐๐	บาท	
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๑๐๘,๘๐๐	บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๗๘๖,๐๔๐	บาท	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๙๒,๓๒๐	บาท	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท	

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๐๕,๗๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๓๑๙,๓๒๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๑๕,๓๑๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๔๓,๙๑๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าทำขวัญพนักงานและลูกจ้าง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินทดแทนกรณีพนักงานประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มีควมผิด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๓๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๓,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๔๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาดูแลสนามหญ้าบริเวณ อบต. ตัด ต้นไม้ริมทางสาธารณะ ดูแลรักษาบ่อบำบัดสิ่ง ปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต. และ ให้บริการผู้มาติดต่องาน	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่าง ใด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๑๖,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๗๙๔,๖๙๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๓๓,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๓๓,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๖๒,๒๔๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๑,๓๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๑,๑๓๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๑,๑๓๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๖๑,๑๓๐	บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๘๔,๙๓๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๙,๖๑๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๙,๖๑๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๒๙,๖๑๐	บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๒๕๓,๐๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๖๙,๐๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๖๙,๐๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๖๘,๓๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๔,๐๓๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๔,๐๓๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๔,๐๓๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ราชอาณาจักร			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการดำเนินงานรัฐพิธี	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งานเทศกิจ	รวม	๘๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๘๔,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินภายใน	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
อาคารสำนักงาน อบต.			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๗๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๒๖,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฝึกปฏิบัติแผนเผชิญเหตุกรณี ฉุกเฉินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เพ็ทใหญ่	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง)	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันของ อบต.เพ็ทใหญ่	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางถนนและส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๑๔,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอพล	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๓๕๐,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๒๓,๗๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๒๓,๗๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๒๓,๗๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๖,๙๘๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๖,๙๘๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๒๖,๙๘๐	บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑,๒๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาชุดปฏิบัติการกู้ชีพ ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย อบต.เพ็กใหญ่	จำนวน	๕๗๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลืองานด้านสาธารณสุข	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวภายในตำบลเพ็กใหญ่ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๕๘,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๔๗,๒๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๘๙,๗๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๘๙,๗๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๒,๖๔๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๗,๑๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๗,๔๘๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๗,๔๘๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๗,๔๘๐	บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ราชอาณาจักร			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ตำบลเพ็ทใหญ่	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนยากไร้ คนไร้ที่พึ่งและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการสนับสนุนภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอพล	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๓๙,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๘๙,๐๐๐	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย ภายในตำบลเพ็ทใหญ่	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการรถเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย ภายในตำบล	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมบริการสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมให้ความรู้การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๓๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๖๕,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการและผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
โครงการสูงวัย อย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีความสุข	จำนวน	๕๗,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมพัฒนาสตรีวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

น.ส.วงจันทร์ ตีระมาตย์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางสาววงจันทร์ ตีระมาตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดในแผนงานต่าง ๆ ของกองคลัง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ค่ะ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๕๐๔,๖๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๘๗๘,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๘๗๘,๒๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๖๕๑,๒๘๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๔,๕๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒,๔๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๘๖,๔๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๒๒๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๔,๔๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

นายนิรัญ นาชิต เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม นายนิรัญ นาชิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดในแผนงานต่าง ๆ ของกองช่าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ครับ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๐๘๑,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๑๕,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๗๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๙,๓๖๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๖๖,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ราชอาณาจักร			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๕,๖๕๓,๘๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๔๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๓๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๑๓,๔๔๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘๖,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๔๒,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๖,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	๒๙,๘๐๐	บาท
ลูกจ้างประจำ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๖,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ราชอาณาจักร			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๔,๕๓๑,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน			
เครื่องตัดถนนคอนกรีต	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๕๓๑,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๘	จำนวน	๔๙๖,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๑๑	จำนวน	๔๙๘,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๕	จำนวน	๔๙๗,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ ๗	จำนวน	๓๓๗,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสี หมู่ ๔	จำนวน	๒๙๗,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคสะดุ้ง หมู่ ๓	จำนวน	๔๒๗,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ ๒	จำนวน	๔๘๘,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ ๑	จำนวน	๓๗๖,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ ๙	จำนวน	๔๘๗,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ ๑๐	จำนวน	๔๖๑,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสี หมู่ ๔	จำนวน	๒๙๗,๐๐๐	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนแต่ หมู่ ๑๐	จำนวน	๑๒๗,๐๐๐	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

สืบทอดรัชชัช ถิ่นแก้ว เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระผม สืบทอดรัชชัช ถิ่นแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการ
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดในแผนงานต่าง ๆ
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ครับ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๙๙๖,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๑,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๓,๗๔๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๘,๗๔๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๖,๕๔๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่าง หนึ่งอย่างใด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๔,๙๑๐,๕๔๐	บาท

งบบุคลากร	รวม	๑,๐๙๘๗,๙๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๙๘,๙๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๙๔,๙๖๐	บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๒๑๕,๕๘๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๖,๕๘๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๗๖,๕๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๑๓๙,๒๐๐	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่	จำนวน	๙๙,๖๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครูดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เพ็ทใหญ่	จำนวน	๓๑๙,๒๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๖๑๕,๔๐๐	บาท
โครงการสายใยรักแม่ลูกผูกพัน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๙๙๙,๘๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๙๗๖,๘๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๕๙๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๕๙๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	๑,๕๙๖,๐๐๐	บาท

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชนและประชาชน ด้านยาเสพติด	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กนักเรียน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประธานสภา	สมาชิกสภาทุกท่าน คงได้รับทราบข้อชี้แจงจากหัวหน้าส่วนแต่ละกองแล้ว และได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ยังมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามอีก (ไม่มี) ถ้าไม่มี กระทบขอมติเห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ โปรดยกมือครับ	
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์รับร่างหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
ประธานสภา ฯ	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรับร่างหลักการแล้ว ตามระเบียบการประชุมสภา ข้อ ๔๙ เมื่อสภาลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ พิจารณา ขอรื้อการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ตามระเบียบประชุมสภา ข้อ ๑๐๓ (๒) ข้อ ๑๐๕ (๓) จำนวน ไม่น้อยกว่าสาม แต่ไม่เกินเจ็ดคน สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภา หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา เป็นคณะกรรมการสภาชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในสภาท้องถิ่น ต่อไปจะมีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ โดยขอให้เสนอว่าจะคัดเลือกคณะกรรมการจำนวนกี่ท่าน	
นายวิโรจน์ กัณหะป้อง	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระทบนายวิโรจน์ กัณหะป้อง สมาชิกสภา อบต. ส.อบต.หมู่ ๔	หมู่ ๔ เสนอสามท่านครับ
นายคำมูล พรศรี	เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ กระทบนายคำมูล พรศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	ขอรับรองครับ
ส.อบต.หมู่ ๙		
นายยุทธพงษ์ บุญเทียม	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระทบนายยุทธพงษ์ บุญเทียม สมาชิกสภา อบต. ส.อบต.หมู่ ๑๐	หมู่ ๑๐ ขอรับรองครับ
ส.อบต.หมู่ ๑๐		
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปจำนวน ๓ ท่าน ขอให้สมาชิกได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการได้เลยครับ	

- นายราชัน เมืองขวา เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายราชัน เมืองขวา สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗
ส.อบต.หมู่ ๗ เสนอ นายสมชาย นุชิต ครับ
- นางรจนา โสมกำตัด เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางรจนา โสมกำตัด สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๑ หมู่ ๑ ขอรับรองค่ะ
- นายยุทธพงษ์ บุญเทียม เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายยุทธพงษ์ บุญเทียม สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ขอรับรองครับ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอ สมาชิก อบต.ท่านอื่นเพื่อเป็นกรรมการอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
สมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ก็จะขอมติที่ประชุม ขอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ
- ประธานสภาฯ สรุปรกรรมการคนที่ ๑ คือ นายสมชาย นุชิต ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อกรรมการคนที่ ๒
ต่อไป ขอเรียนเชิญ
- นางสุภาวดี สายหยุด เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางสุภาวดี สายหยุด สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๕ หมู่ ๕ เสนอ นายราชัน เมืองขวา ค่ะ
- นายวิโรจน์ กัมหาป้อง เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายวิโรจน์ กัมหาป้อง สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๔ หมู่ ๔ ขอรับรองครับ
- นายอุดม สมสี่สุข เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายอุดม สมสี่สุข สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๘ หมู่ ๘ ขอรับรองครับ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอ สมาชิก อบต.ท่านอื่นเพื่อเป็นกรรมการอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
สมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ก็จะขอมติที่ประชุม ขอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ
- ประธานสภาฯ สรุปรกรรมการคนที่ ๒ คือ นายราชัน เมืองขวา ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อกรรมการคนที่
๓ ต่อไป ขอเรียนเชิญ
- นายยุทธพงษ์ บุญเทียม เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายยุทธพงษ์ บุญเทียม สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๑๐ หมู่ ๑๐ เสนอ นายอุดม สมสี่สุข ครับ
- นายราชัน เมืองขวา เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายราชัน เมืองขวา สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๗ หมู่ ๗ ขอรับรองครับ
- นายคำมูล พรศรี เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายคำมูล พรศรี สมาชิกสภา อบต.
ส.อบต.หมู่ ๙ หมู่ ๙ ขอรับรองครับ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอ สมาชิก อบต.ท่านอื่นเพื่อเป็นกรรมการอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
สมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ก็จะขอมติที่ประชุม ขอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ
- ประธานสภาฯ สรุปรกรรมการคนที่ ๓ คือ นายอุดม สมสี่สุข รวมทั้ง ๓ ท่าน ก็จะประกอบไปด้วย
- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ๑. นายสมชาย นุชิต | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๒. นายราชัน เมืองขวา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ |
| ๓. นายอุดม สมสี่สุข | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ |
- ประธานสภาฯ เรียนท่านสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจากทีสภาฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปร
ญัตติแล้ว สมาชิกสภา อบต. กำหนดการยื่นแปรญัตติในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.เพ็ญใหญ่

ประธานสภาฯ ขอนัดการเปิดประชุมสภา สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ที่ประชุม จึงขอเรียนเชิญทุกท่านในที่ประชุมโดยพร้อมเพรียงกันด้วย
รับทราบ

เลขานุการสภาฯ ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต. เนื่องจากเราได้ดำเนินการประชุมมาจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งเป็นเวลาพักเที่ยงแล้ว จึงขอ
ทราบว่าเราควรประชุมต่อเนื่องให้แล้วเสร็จหรือว่าจะหยุดพักเพื่อรับประทานอาหารเที่ยง
ก่อน ขอหารือที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติให้หยุดพักรับประทานอาหารเที่ยงก่อน ค่อยดำเนินการประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.
เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มประชุม

ประธานสภา อบต. บัดนี้ สมาชิกสภา อบต.เข้าห้องประชุมครบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการตาม
ระเบียบวาระต่าง ๆ ที่เหลือต่อไป

**๕.๓ ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมสภา อบต. ทราบถึงรายละเอียดตลอดจน
ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

จำเอกวิริยุทธ์ พูลติกุล เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่
หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมจำเอกวิริยุทธ์ พูลติกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
ขออนุญาตนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ต่อไปดังนี้ให้ที่ประชุมทราบครับ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงให้กำหนด
ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความ
รวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใด ประสงค์จะให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ(จำนวนไม่เกินสิบคน) ยืนยันคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญ ชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการ จัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หาก ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ(ภายใน สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การ จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการ เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ห้องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมกับระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วม เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยัง สถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้ นายสุพจน์ ดอนมงคุณ ขอชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากได้รับหนังสือจากอำเภอ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อปท. ยกเว้นการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติและจำนวนผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒.๑ เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อปท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าชื่อ ไม่น้อยกว่า ๓ พันคนหรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใด จะน้อยกว่า

๓. การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วย

๓.๑ เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตรประชาชน และข้อความว่าสมัครใจพร้อมลงลายมือชื่อ

๓.๒ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สำระสำคัญเป็นไปตามแบบในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓.๓ รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกิน ๑๐ คน

๓.๔ คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อและผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเข้าชื่อ กรณีผู้เข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังที่ประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้อง ให้ถือว่า การเข้าชื่อนั้นยังมีผลอยู่

๔. การขอให้ อปท. จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ

๔.๑ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อประสงค์ให้ อปท. จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภาท้องถิ่น mongหมายให้ปลัด อปท. ดำเนินการได้

๔.๓ จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องจะเกิน ๑๐ คนไม่ได้

๔.๔ กรณี มท. หรือ อปท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าชื่อผ่านระบบได้ โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

๔.๕ จำนวนผู้เข้าชื่อคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่น กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

๕. ข้อห้ามระหว่างการเชิญชวน ในระหว่างการเชิญชวนห้ามมิให้แก้ไขหลักการหรือข้อความร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เว้นแต่เป็นการแก้ไขที่ไม่ใช้สาระสำคัญ

๖. การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง

เมื่อได้รับคำร้องตาม ม.๘ ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๓๐ วัน และประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อปท. ตรวจสอบคำร้องได้

๖.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาโดยเร็ว

๖.๒ กรณีตรวจพบการปลอมลายมือ เมื่อหักลายมือชื่อปลอมออกแล้ว ยังมีชื่อครบจำนวนให้ดำเนินการต่อไป

๗. การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๗.๑ ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือปลัด อปท. ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เมื่อพบว่าเป็นข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรอง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตาม ม.๘

๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้คำรับรองภายใน ๑๕ วัน

๘. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและการตั้งคณะกรรมการวิสามัญ

๘.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น ให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอ โดยให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนผู้เข้าชื่อ ม.๘(๓) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

๘.๒ สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนด

๙. การยืนยันร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ต้องตกไป

๙.๑ ร่างข้อบัญญัติตกไปเพราะสภาท้องถิ่นครบวาระหรือยุบสภาภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก ผู้แทน ผู้เข้าชื่อยืนยัน เป็นหนังสือต่อประธานสภาท้องถิ่น

๙.๒ ให้ประธานสภาท้องถิ่นต้องเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

๑๐.การเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้งของผู้ปลอมลายมือชื่อ ผู้ใดกระทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ศาลอาจสั่งให้เพิกถอนสิทธิการเลือกตั้งมีกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลสั่งก็ได้

ประธานสภาฯ

ตามที่ปลัดได้ชี้แจงเพิ่มเติม มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยจะสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอถามมติที่ประชุมเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิกให้ใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิกให้ใหญ่ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๔ ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ประธานสภาฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมสภา อบต. ทราบถึงรายละเอียดตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

จำเอกวิรัช พูลติกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิกให้ใหญ่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมจำเอกวิรัช พูลติกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงการจัดทำร่างข้อบัญญัติเรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพิกให้ใหญ่ ได้ดำเนินการแล้ว โดยออกเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่เนื่องจากมีรายละเอียดในบางรายการที่จำเป็นต้องแก้ไขให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง หากการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาต ให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรอง การแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงมีความจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทุกท่านแล้ว จึงเสนอให้สภาพิจารณาสามวารรวดเร็ว

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเร็ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มี) ผมขอมติที่ประชุมยกมือเห็นชอบร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ๓ วาระรวดเร็ว ครับ

- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ เห็นชอบมติเป็นเอกฉันท์
เมื่อที่ประชุมมีมติให้พิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ (ไม่มี) ผมขอมติดังนี้
สมาชิกท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร ในวาระที่ ๑ ยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ มติเป็นเอกฉันท์
การพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะขอแปรญัตติหรือไม่ (ไม่มี) กระผมขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ มติเป็นเอกฉันท์
การพิจารณาในวาระที่ ๓ การพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหารเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
- ๕.๕ ยุติการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเรื่องควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**
- ประธานสภาฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมสภา อบต. ทราบถึงรายละเอียดตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ
- จำเริญวิรุทธิ์ พูลติกุล
หัวหน้าสำนักปลัด กราบเรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมจำเริญวิรุทธิ์ พูลติกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง
การจัดทำร่างข้อบัญญัติเรื่องควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ดำเนินการแล้ว โดยออกเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๔ แต่เนื่องจากมีรายละเอียดในบางรายการที่จำเป็นต้องแก้ไขให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง หากดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดคุณลักษณะ ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงมีความจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทุกท่านแล้ว จึงเสนอให้สภาพิจารณาสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียว มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ไม่มี) ผมขอมติที่ประชุมยกมือเห็นชอบร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว ๓ วาระรวดเดียว ครับ

- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ เห็นชอบมติเป็นเอกฉันท์
เมื่อที่ประชุมมีมติให้พิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ (ไม่มี) ผมขอมติดังนี้
สมาชิกท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในวาระที่ ๑ ยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ มติเป็นเอกฉันท์
การพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะขอแปรญัตติหรือไม่ (ไม่มี) กระผมขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ มติเป็นเอกฉันท์
การพิจารณาในวาระที่ ๓ การพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
- ๕.๖ ญัตติการคัดเลือกตัวแทนฝ่ายสภาเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ**
ประธานสภา อบต. ญัตติการคัดเลือกตัวแทนฝ่ายสภาเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เพ็กใหญ่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงในรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ
- นางแพทอง มิเถาว์ลัย
รองปลัด อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคราฟ ดิฉัน นางแพทอง มิเถาว์ลัย ตำแหน่ง รองปลัด อบต. สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เพ็กใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นพื้นที่ อบต.เพ็กใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะครบวาระในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้คัดเลือกสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ท่านแทนชุดเดิมที่หมดวาระ ทำให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง จึงขอให้สภา อบต.ได้เสนอดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภามาแทน จำนวน ๒ ท่าน
- ประธานสภา อบต. ตามที่รองปลัด อบต.ได้ชี้แจง ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.ได้เสนอ ผู้ที่สภาเห็นสมควรเชิญครับ
- นายยุทธพงษ์ บุญเทียม
ส.อบต.หมู่ ๑๐ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคราฟ กระผม นายยุทธพงษ์ บุญเทียม ส.อบต.หมู่ ๑๐ ขอเสนอนายวรวิทย์ ทัฬหชา ครับ
- นายคำมูล พรศรี
ส.อบต.หมู่ ๙ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคราฟ กระผม นายคำมูล พรศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙ ขอรับรองครับ
- นายราชัน เมืองขวา
ส.อบต.หมู่ ๗ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคราฟ กระผม นายราชัน เมืองขวา สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗ ขอรับรองครับ
- นายวิโรจน์ กัณหาป้อม
ส.อบต.หมู่ ๔ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคราฟ กระผม นายวิโรจน์ กัณหาป้อม สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔ ขอเสนอนางสุภาวดี สายหยุด ครับ

นายอุดม สมสีสุข
ส.อบต.หมู่ ๘
นางรจนา โสมกำดัด
ส.อบต.หมู่ ๑
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายอุดม สมสีสุข สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘
ขอรับรองครับ
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางรจนา โสมกำดัด สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑
ขอรับรองค่ะ
มีสมาชิกสภา อบต.จะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ถือว่าครบจำนวน ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ
เห็นชอบ
เรื่อง อื่น ๆ
มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมให้ทราบอีกหรือไม่ (ไม่มี) จากการประชุมก็ได้ประชุม
ไปครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะ
เสนออะไรเพิ่มเติมอีก ผมก็ขอนัดประชุมสภาสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ อีกครั้ง ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแห่งนี้ ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ปิดประชุม



(ลงชื่อ).....ผู้จตรายงานการประชุม

(นายสุพจน์ ดอนมวงคุณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรวิทย์ ทับขวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมาน พรรณา) (นายสมชาย นุชิต) (นายราชัน เมืองขวา)

ได้นำเข้ารับรองในการประชุมสภา อบต.เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายวรวิทย์ ทับขวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่